



FEDERACIÓN DE COOPERATIVAS AGRÍCOLAS DE PRODUCTORES DE CAFÉ DE GUATEMALA R.L. -FEDECOCAGUA-

Descripción del puesto de trabajo de Gerente de Grants (donaciones)

I INTRODUCCION

La Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) ha otorgado la implementación del Proyecto Fomentando los Ingresos Agrícolas y la Resiliencia en el Altiplano Occidental (FAIR por sus siglas en inglés), a la Federación de Cooperativas Agrícolas de Productores de Café de Guatemala, Responsabilidad Limitada (FEDECOCAGUA), en consorcio con NCBA CLUSA, FHI 360 y la Fundación UGK. El Proyecto tiene un período de implementación de cinco años (2017-2022) y el objetivo es incrementar los ingresos de las personas agricultoras, mejorar la resiliencia y nutrición de las personas productoras de pequeña escala y sus familias en tres departamentos del Altiplano Occidental de Guatemala.

Guatemala experimenta altos índices desnutrición crónica y pobreza, especialmente en áreas rurales y población indígena. En el año 2010, el Gobierno de EEUU inicia la iniciativa Alimentando el Futuro (Feed the Future) para mejorar la seguridad alimentaria en veinte países priorizados. En línea con los objetivos del Programa Feed the Future, USAID se ha comprometido a trabajar en el área del altiplano occidental en apoyo a los siguientes objetivos: (1) incremento de la demanda con base al mercado de desarrollo de productos agrícolas y (2) prevención y reducción de la desnutrición crónica.

El objetivo del Programa se prevé cumplir a través del logro de los siguientes resultados: (1) Incremento en la productividad agrícola y generación de ingresos económicos a través de la diversificación; (2) acceso a la expansión de mercados; (3) incremento en la resiliencia mediante la implementación de prácticas y tecnologías para la adaptación al cambio climático y agricultura sensible a la nutrición.

2 DENOMINACIÓN DEL PUESTO

Gerente de Grants (donaciones)

3 OBJETIVOS DEL PUESTO

3.1 Objetivo general

Administrar el fondo de donaciones.



FEDERACIÓN DE COOPERATIVAS AGRÍCOLAS DE PRODUCTORES DE CAFÉ DE GUATEMALA R.L. -FEDECOCAGUA-

3.2 Objetivos específicos

- Elaborar el manual de donaciones (sub-grants manual);
- Recopilar, revisar y mantener toda la documentación de las donaciones;
- Llevar el control financiero del fondo de donaciones.

4 ACTIVIDADES A REALIZAR

- Recopilar información para la elaboración de manual de donaciones.
- Elaborar y validar el manual de donaciones, con procedimientos claros para la evaluación de expedientes y el protocolo de aprobación. El manual está sujeto a aprobación por USAID.
- Manejar el fondo de donaciones, desde la solicitud, revisión, emisión y seguimiento de las donaciones.
- Llevar el registro detallado de las donaciones, con datos de las personas beneficiarias, cooperativas, montos, destino, contrapartida, etc..
- Preparar informes mensuales, con proyecciones e informes financieros precisos, con nivel de avance de implementación.
- Capacitar a personal de campo en los procedimientos del fondo de donaciones.
- Apoyar la elaboración de informes financieros y narrativos del proyecto.
- Coordinar con la dirección del proyecto, la gerente administrativa y financiera, y la especialista de M&E.
- Realizar otras tareas que le sean requeridas por la dirección del proyecto.

5 PRODUCTOS

- Manual de donaciones.
- Registro detallado y base de datos de las donaciones.
- Informe mensual.
- Informe de capacitaciones.
- Aportes a informes financieros del proyecto.
- Informe de actividades y visitas de campo.
- Aportes al informe narrativo trimestral.
- Otros informes requeridos de acuerdo a actividades y tareas asignadas.



FEDERACIÓN DE COOPERATIVAS AGRÍCOLAS DE PRODUCTORES DE CAFÉ DE GUATEMALA R.L. -FEDECOCAGUA-

6 PRINCIPIOS DE TRABAJO

- **Un solo equipo de trabajo.** La estructura y funcionamiento organizacional del Proyecto se implementa a través de un modelo de trabajo cooperativo que planifica, coordina, ejecuta y monitorea conjuntamente el Proyecto, bajo el lema “un solo equipo de trabajo”. La persona seleccionada tiene la responsabilidad de apropiarse del enfoque de un solo equipo de trabajo y aportar en los ámbitos que le corresponde, así como, colaborar con otros miembros del equipo para el cumplimiento de las tareas colectivas.
- **Gestión basada en Resultados.** El equipo de trabajo del Proyecto tiene una responsabilidad compartida para el alcance de lo establecido en el Marco de Resultados y en el Plan de Monitoreo y Evaluación. El cumplimiento de los indicadores de objetivo, resultados y actividades representa el éxito del Proyecto, logrado a través de un equipo y no de forma individual. Todas las actividades que realicen los colaboradores del Proyecto deben enfocarse en el alcance de los resultados.
- **Impulso a la innovación.** El Proyecto representa un nuevo paradigma de desarrollo rural que promueve firmemente un cambio positivo en la vida de los hombres y mujeres beneficiarios del Proyecto; se pretende darle continuidad al modelo exitoso de FEDECOCAGUA y evitar que sea un Proyecto que “hace más de los mismo” y se comprometan los resultados. FEDECOCAGUA aplica los principios cooperativos para generar un ambiente propicio de trabajo con los sub-receptarios, las instituciones participantes aliadas, gobiernos locales y central, así como, con los colaboradores.

7 PERFIL DEL PUESTO

7.1 Formación académica

Estudios avanzados universitarios en finanzas, contabilidad, administración de empresas, economía, desarrollo o áreas afines.

7.2 Experiencia

- Experiencia mínima de 5 años en un puesto similar.
- Experiencia previa en la administración de donaciones (especialmente proyectos de USAID).
- Experiencia de trabajo en equipo.
- Experiencia de trabajo en el área de intervención del proyecto, principalmente en los departamentos de Huehuetenango, El Quiché y San Marcos.



FEDERACIÓN DE COOPERATIVAS AGRÍCOLAS DE PRODUCTORES DE CAFÉ DE GUATEMALA R.L. -FEDECOCAGUA-

7.3 Competencias, habilidades y otros

- Excelentes habilidades interpersonales.
- Capaz de trabajar eficazmente con equipos como personal administrativo y técnico, beneficiarios, cooperativas y USAID.
- Habilidad para comunicarse con sensibilidad y efectividad con los diferentes equipos multiniveles y multidisciplinarios y con los actores claves.
- Dispuesto a realizar otras tareas para ayudar a lograr los objetivos del Proyecto y completar las tareas en forma oportuna.
- Excelente dominio en el manejo de Ms Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Conocimiento en el Manejo de base de datos.
- Excelentes habilidades organizacionales y para manejar efectivamente tareas múltiples sin comprometer la calidad.
- Dominio de los idiomas español e inglés.

8 DURACIÓN DEL CONTRATO

La contratación del gerente de grants es por cinco años, ajustados al acuerdo cooperativo entre USAID y FEDECOCAGUA, con un período inicial de prueba de dos meses. Este período depende de los logros de las metas establecidas, la evaluación personal y la disponibilidad de fondos del Proyecto.

La jornada de trabajo es de 40 horas semanales de lunes a viernes, pudiéndose extender a fines de semana de acuerdo a las necesidades y prioridades del Proyecto.

9 LUGAR DE TRABAJO

El lugar de las oficinas centrales de FEDECOCAGUA y del Programa se ubican en la 29 avenida 31-59, zona 5, Guatemala, Centroamérica. El proyecto será apoyado por las oficinas regionales que actualmente tiene FEDECOCAGUA en las áreas de intervención del proyecto. La persona seleccionada debe tener disponibilidad para viajar al área rural para actividades relacionadas con el fondo de donaciones. El área de cobertura poblacional y geográfica del proyecto incluye a cooperativas y familias beneficiarias, establecidas en los departamentos de San Marcos, Huehuetenango y el Quiché.

10 INTERESADOS (AS) EN LA PLAZA

Se requiere de un profesional con alta calidad ética, capacidad de liderazgo y habilidades de trabajo en equipo, comprometido(a), con experiencia demostrada y con deseos de formar parte de una institución sólida y comprometida con el desarrollo y transformación del país. De estar interesado (a) en la plaza envía tu currículum acompañado de una carta de interés y pretensión salarial identificando la plaza a la que aplicas al correo electrónico Recursoshumanos@fedecocagua.com.gt. Fecha límite **el día 28 de febrero 2018**.