

Descripción del puesto de trabajo de Técnico/a Agroforestal y Manejo de Agua

I ANTECEDENTES

La Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) ha otorgado la implementación del Proyecto Fomentando los Ingresos Agrícolas y la Resiliencia en el Altiplano Occidental (FAIR por sus siglas en inglés), a la Federación de Cooperativas Agrícolas de Productores de Café de Guatemala, Responsabilidad Limitada (FEDECOCAGUA), en consorcio con NCBA CLUSA, FHI 360 y la Fundación UGK. El Proyecto tiene un período de implementación de cinco años (2017-2022) y el objetivo es incrementar los ingresos de las personas agricultoras, mejorar la resiliencia y nutrición de las personas productoras de pequeña escala y sus familias en tres departamentos del Altiplano Occidental de Guatemala.

Guatemala experimenta altos índices desnutrición crónica y pobreza, especialmente en áreas rurales y población indígena. En el año 2010, el Gobierno de EEUU inicia la iniciativa Alimentando el Futuro (Feed the Future) para mejorar la seguridad alimentaria en veinte países priorizados. En línea con los objetivos del Programa Feed the Future, USAID se ha comprometido a trabajar en el área del altiplano occidental en apoyo a los siguientes objetivos: (1) incremento de la demanda con base al mercado de desarrollo de productos agrícolas y (2) prevención y reducción de la desnutrición crónica.

El objetivo del Programa se prevé cumplir a través del logro de los siguientes resultados: (1) Incremento en la productividad agrícola y generación de ingresos económicos a través de la diversificación; (2) acceso a la expansión de mercados; (3) incremento en la resiliencia mediante la implementación de prácticas y tecnologías para la adaptación al cambio climático y agricultura sensible a la nutrición.

2 DENOMINACIÓN DEL PUESTO

Técnico/a Agroforestal (Regente forestal)

3 OBJETIVOS DEL PUESTO

3.1 Objetivo general

Implementar y desarrollar en campo las actividades para el cumplimiento del objetivo y los resultados del proyecto de acuerdo con la estrategia y metodología aprobados.



3.2 Objetivos específicos

- Proveer asistencia técnica, capacitación y orientación integral en sistemas agroforestales y reforestación a las personas beneficiarias y promotores.
- Promover el acceso a incentivos forestales por las cooperativas y las familias.
- Coordinar con el Instituto Nacional de Bosques (INAB) la gestión y posterior pago de los incentivos forestales.
- Coordinar con las cooperativas en aspectos de capacitaciones, asistencia técnica, seguimiento, certificaciones y otras actividades.

4 ACTIVIDADES A REALIZAR

- Hacer un diagnóstico de áreas existentes y potenciales para establecer sistemas agroforestales y reforestar, incluyendo un análisis de las microcuencas.
- Priorizar las áreas y microcuencas para optimizar los recursos.
- Capacitar a las cooperativas y las familias en el manejo de microcuencas, sistemas agroforestales, reforestación e incentivos forestales.
- Acompañar actividades de implementación y mantenimiento de sistemas agroforestales y reforestación.
- Realizar procesos de identificación, socialización, medición y elaboración de expedientes para el ingreso a incentivos forestales a través del INAB.
- Llevar el control de las áreas reforestadas y con sistemas agroforestales, como resultado del proyecto.
- Elaborar de manera participativa con las comunidades y municipalidades los planes de manejo de microcuenca en el área de influencia de las cooperativas.
- Proponer y coordinar alianzas estratégicas, principalmente con las Unidades de Gestión Ambiental Municipal, socios de la región, instituciones gubernamentales, otras intervenciones y/o instancias locales.
- Fomentar los mensajes establecidos por el proyecto sobre el cambio de comportamiento.
- Promover la inclusión social en todo el trabajo realizado con las cooperativas y familias, invitando
 especialmente a las mujeres y los jóvenes a participar en las capacitaciones, la asistencia técnica y
 otras actividades de proyecto.
- Mantener comunicación y coordinación estrechas con la dirección del proyecto, Unidad de Administración, Gerencia técnica y Unidad de M&E y el resto del equipo técnico implementador. Elaborar informes de ejecución mensual, historias de impacto y otros documentos que le sean solicitados por la Dirección del proyecto.
- Realizar las actividades y tareas que serán asignadas en la matriz de implementación.



- Colaborar en otras tareas y actividades que le sean requeridas por el técnico líder y la dirección del proyecto.
- Velar que los recursos del proyecto sean manejados de manera eficiente, honesta y transparente.
- Apoyar en las visitas de campo de la gerencia del proyecto, personal de USAID, de la Embajada de los Estados Unidos y otras entidades.

5 PRODUCTOS

- Diagnóstico de áreas existentes y potenciales para establecer sistemas agroforestales y reforestar.
- Informe de priorización y plan de trabajo de implementación.
- Informe mensual, en el formato proporcionado, con avances de metas.
- Registro de capacitaciones y asistencia técnica, con medios de verificación.
- Registro de áreas reforestadas y con sistemas agroforestales, incluyendo avances en INAB.
- Planes de manejo de microcuencas.
- Informe de alianzas establecidas.
- Historias de éxito relacionadas con el tema forestal.
- Otros informes que le sean solicitados.

6 PRINCIPIOS DE TRABAJO

- Un solo equipo de trabajo. La estructura y funcionamiento organizacional del Proyecto se implementa a través de un modelo de trabajo cooperativo que planifica, coordinada, ejecuta y monitorea conjuntamente el Proyecto, bajo el lema "un solo equipo de trabajo". La persona seleccionada tiene la responsabilidad de apropiarse del enfoque de un solo equipo de trabajo y aportar en los ámbitos que le corresponde, así como, colaborar con otros miembros del equipo para el cumplimiento de las tareas colectivas.
- Gestión basada en Resultados. El equipo de trabajo del Proyecto tiene una responsabilidad compartida para el alcance de lo establecido en el Marco de Resultados y en el Plan de Monitoreo y Evaluación. El cumplimiento de los indicadores de objetivo, resultados y actividades representa el éxito del Proyecto, logrado a través de un equipo y no de forma individual. Todas las actividades que realicen los colaboradores del Proyecto deben de enfocarse en el alcance de los resultados.



• Impulso a la innovación. El Proyecto representa un nuevo paradigma de desarrollo rural que promueve firmemente un cambio positivo en la vida de los hombres y mujeres beneficiarios del Proyecto; se pretende darle continuidad al modelo exitoso de FEDECOCAGUA y evitar que sea un Proyecto que "hace más de los mismo" y se comprometan los resultados. FEDECOCAGUA aplica los principios cooperativos para generar un ambiente propicio de trabajo con los subrecipiendarios, las instituciones participantes aliadas, gobiernos locales y central, así como, con los colaboradores.

7 PERFIL DEL PUESTO

7.1 Formación académica

Profesional o pensum universitario en ingeniería ambiental, ingeniería forestal, agronomía o carrera afín.

7.2 Experiencia

- Experiencia en la implementación y el manejo de sistemas agroforestales y proyectos de reforestación, en combinación del cultivo de café.
- Experiencia en la gestión de incentivos forestales.
- Conocimiento en los reglamentos de incentivos forestales del INAB (PINPEP y ProBosque).
- Experiencia en proveer asistencia técnica y capacitación a familias rurales del área de intervención del proyecto.
- Experiencia de trabajo con instituciones y/o fondos de proyectos nacionales y/o internacionales.
- Experiencia de trabajo en equipo, así como capacidad de dirigir y coordinar actividades con otros organismos locales, gubernamentales y no gubernamentales.
- Experiencia de trabajo en el área de intervención del proyecto, principalmente en los departamentos de Huehuetenango, El Quiché y San Marcos.

7.3 Competencias, habilidades y otros

- Con residencia en el área y/o lugares cercanos.
- Excelente dominio del manejo de MsOffice (Word, Excel, PowerPoint).
- Conocimiento de herramientas electrónicas de comunicación (correo electrónico, Skype, etc.).
- Conocimiento intermedio de base de datos.
- Experiencia y manejo de GPS.
- Capacidad en el manejo de software para elaborar mapas.



- Dominio del idioma español e idioma local (recomendable).
- Facilidad de comunicación con personas (hombres y mujeres) del área rural.
- Buena presentación.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Licencia para conducir motocicleta y carro (indispensable).
- Vehículo propio.

8 DURACIÓN DEL CONTRATO

La contratación de la persona es por tiempo definido, con un período inicial de prueba de dos meses. Este período depende de los logros de las metas establecidas, la evaluación personal y la disponibilidad de fondos del Proyecto.

La jornada de trabajo es diurna, de 40 horas semanales de lunes a viernes, pudiéndose extender a fines de semana de acuerdo a las necesidades y prioridades del Proyecto.

9 LUGAR DE TRABAJO

El lugar de las oficinas centrales de FEDECOCAGUA y del Programa se ubican en la 29 avenida 31-59, zona 5, Guatemala, Centroamérica. El proyecto será apoyado por las oficinas regionales que actualmente tiene FEDECOCAGUA en las áreas de intervención del proyecto, por lo que la persona seleccionada debe tener disponibilidad para trabajar en el área rural en Huehuetenango, San Marcos y el Quiché. Habrá reuniones ocasionales en las oficinas centrales.

El técnico/a agroforestal trabajará con las cooperativas y las familias en el área de intervención, ubicadas en los departamentos de San Marcos, Huehuetenango y el Quiché. El técnico/a invertirá la mayor parte de su tiempo en actividades en campo.

10 INTERESADOS (AS) EN LA PLAZA

Se requiere de un profesional con alta calidad ética, capacidad de liderazgo y habilidades de trabajo en equipo, comprometido(a), con experiencia demostrada y con deseos de formar parte de una institución sólida y comprometida con el desarrollo y transformación del país. De estar interesado (a) en la plaza envía tu currículum acompañado de una carta de interés y pretensión salarial identificando la plaza a la que aplicas al correo electrónico Recursoshumanos@fedecocagua.com.gt . Fecha límite el día 28 de febrero 2018.